

BASICO DE HERRAMIENTAS PARA LA FORMULACION, EJECUCION Y CONTROL DEL PRESUPUESTO PÚBLICO

Objetivo General:

Proporcionar una base Teórica y Práctica al participante que le permita administrar de manera eficiente el Presupuesto asignado dentro de las normativas vigentes en el Sector Público, contribuyendo así con el Plan Anual de la Institución y del estado.

Objetivos Específicos:

- Conocer las distintas fases administrativas del presupuesto en el sector público
- Administrar las reglas de la procura de recursos y su administración, asegurando se exprese la íntima relación de uso y resultado
- Concientizar la relación de la ejecución física-financiera de los distintos presupuestos y su impacto en la gestión Institucional.

Contenido Programático:

- **INTRODUCCIÓN AL PRESUPUESTO**
 - Definiciones
 - Alcance
 - Conceptos asociados al presupuesto
- **SISTEMA PRESUPUESTARIO**
 - Definiciones
 - Los entes públicos
 - Las empresas publicas
 - Interés nación, interés estado, interés empresa
 - Fases del presupuesto
 - Formulación
 - Discusión y aprobación
 - Ejecución y contabilidad
 - Control y evaluación
 - Ajustes y revisión
- **VISIÓN JURÍDICA Y ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN**
- **PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA ORGANIZACIÓN**
 - Concepto y vinculaciones
- **ALCANCE DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO**
 - Límites de gasto
 - Disponibilidad presupuestaria
 - Lapsos para presentar el proyecto
- **ENTES REGULADORES Y REGULACIONES CASO VENEZUELA**
 - Base legal que rige el Sistema Presupuestario
 - ¿Qué es la ONAPRE?
 - Competencias
- **CLASIFICADOR DE CUENTAS PRESUPUESTARIA (ONAPRE)**
 - Partidas presupuestarias
 - Niveles de desagregación

- Apertura de partidas presupuestarias
- Modificaciones presupuestarias
- **EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA**
 - Elaboración de la cuota de compromisos trimestral
 - Comprometido, causado y pagado.
 - Rendición de la ejecución presupuestaria y financiera del Presupuesto de Gastos
- **FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO**
 - Técnica (Práctica)
- **PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTO ANUAL DE LA ORGANIZACIÓN**
 - Fuentes de financiamiento
 - Acciones centralizadas
 - Unidad Administradora Central
 - Unidad Ejecutora Central
 - Unidad de Producción de Bienes y Servicios
- **PRESUPUESTO POR PROYECTOS**
 - El Proceso de planificación global y específico de la distribución de los créditos presupuestarios
 - Definición de los proyectos a ejecutar
 - Instructivos aplicables de acuerdo a la Organización
 - Adecuación de un sistema de control interno para la administración del proyecto
 - Responsable del proyecto
 - Formulación del proyecto
 - Proyectos Plurianuales
 - Ficha del proyecto
 - Justificación
 - Indicadores de la situación actual
 - Indicadores de la situación objetivo
 - Objetivos y metas del proyecto
 - Acciones específicas
- **REPASO SOBRE LAS REGLAS PARA LA PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO, CASO VENEZUELA**
 - Programación de Requisiciones del ejercicio fiscal ante la Unidad Administradora Central
 - Ejecución Física-Financiera de un Proyecto
 - Rendiciones trimestrales
 - Informes de Gestión Trimestral Responsable del Proyecto.
 - Listado de Compromisos Causados y no pagados al 31 de Diciembre.
 - Canales administrativos entre la Unidad Ejecutora Local y las Áreas adscritas a la Unidad Administradora Central
 - Listado de Compromisos no Causados al 31 de Diciembre

A quien está dirigido:

A todo empleado público y funcionario con responsabilidad por ejecutar y desarrollar proyectos, obras, productos y servicios; velando por obtener y controlar adecuadamente los recursos físicos y financieros asignados en procura de lograr y asegurar los resultados comprometidos por la institución y el estado; así como de presentar mínimo al final de cada ejercicio, la gestión de la responsabilidad asignada y su responsable administración de los recursos solicitados y asignados.

Metodología:

- La técnica metodológica de dictado e interacción será visualizar la Normativa, reescribir la operación, aprender de la práctica y de la relación observada.
- Se manejarán principios a nivel conceptuales que procuraran el presentar la vinculación teórica-práctica del tema.
- Se desarrollarán casos prácticos y se discutirán casos reales de las Organizaciones donde pertenezcan los participantes
- En perspectiva el taller tendrá un balance de 50% Teoría y 50% Práctica

Beneficios de este curso:

- El participante obtendrá una visión Gerencial y Operativa de la administración del presupuesto público
- El participante podrá vincular de manera clara la relación teórica presupuestaria con su aplicación práctica, brindándole un reforzamiento de sus conocimientos que se traducirá en calidad de desempeño.

Duración:

Treinta y dos (32) horas; cuatro (4) días.

Síntesis Curricular de los Instructores Disponibles:

Marcel Sambo

Profesional universitario de Finanzas, preparado para apoyar a las corporaciones, empresas, asociaciones e instituciones en su desarrollo financiero y en la implantación y adecuación de cambios en los procesos financieros ante la instalación y modificación de sistemas, regulaciones, esquemas de control y trabajo, fusiones y/o adquisiciones; mediante la planificación, coordinación, diseño e implantación de programas de acciones de manejo y gerencia del cambio, adiestramiento, diseños curriculares, preparación de cadenas de instrucción, comunidades de conocimiento, programas de comunicación y avance, así como programas de revisión de procedimientos y normas, revisión de organizaciones, desarrollo/capacitación de personal profesional y ejecutivo.

Más de 25 años de experiencia en Administración y Finanzas, desde analista hasta gerente; participación en el diseño e implantación de sistemas corporativos y la integración de los procesos y normas a estos nuevos sistemas y cambios; preparación de instructores, usuarios de avanzada, auditores internos y externos; la generación de programas de desarrollo de personal profesional y ejecutivo en materia financiera y de normas. Ejerce el apoyo gerencial a instituciones sin fines de lucro en materia de mercadeo, control de gestión y negocios. Ha sido docente en la Escuela de la Economía y Contabilidad (LUZ) y coordinador de tutorías para la instrucción, pasantías empresariales y tesis de grado en Economía, Administración y Contabilidad.

Ha participado en el área de la docencia e investigación en la Universidad del Zulia, SAP, el CEPET y el CIED. Actualmente, desarrolla el apoyo gerencial a instituciones sin fines de lucro en materia de mercadeo, control de gestión y negocios. Preparación de talleres y esquemas de aprendizaje sobre la materia. Consultoría in situ, preparación de propuestas a organismos multilaterales y gobierno.