

## **COMPORTAMIENTO EFECTIVO EN LA INTERACCIÓN ORGANIZACIONAL: Comunicación, Imagen Personal, Etiqueta y Protocolo**

Competitividad, diferenciación, éxito individual y empresarial están unidos directamente a la ciencia y al arte del protocolo, al permitir posicionar sus valores, en los diversos ámbitos de interés.

Dentro del magnetismo de la globalización, la etiqueta y el comportamiento está considerado, cada vez más, como un puntal hacia la productividad y la rentabilidad profesional y organizacional.

Sin duda, en una excelente herramienta de imagen personal y organizacional, una favorable ventaja para el actual y complejo mercado laboral, al generar un clima propicio para el desarrollo de los recursos humanos, incrementar su identidad y consolidar externamente una retrato comercial e institucional acorde a las necesidades del negocio.

Permite a nivel personal una diferenciación que valoriza y consolida la imagen profesional y a nivel organizacional competitividad, posicionamiento y éxito empresarial.

### **Objetivo:**

Propiciar en los participantes ciertas habilidades en materia de protocolo, etiqueta y el comportamiento social a fin desarrollarse adecuadamente en los diversos escenarios organizacionales.

### **Contenido:**

- La comunicación.
- Los factores que inciden en la etiqueta y el comportamiento.
- La imagen y la identidad.
- El protocolo, la urbanidad.
- El saludo, la conversación, los eventos y reuniones de trabajo.
- Las comidas de negocios.
- Los viajes de negocios.

### **Beneficios:**

- Conocer los medios y proceso de comunicación.
- Aprender los alcances del protocolo organizacional.
- Familiarizarse con la etiqueta, el comportamiento, el ceremonial, la urbanidad y las relaciones públicas.
- Proyectar una imagen profesional acorde a las circunstancias personales y laborales.
- Facilitar unas excelentes relaciones con los públicos de interés y comportarse adecuadamente en diversas audiencias.
- Propiciar una mayor productividad y rentabilidad laboral.

### **A quien está dirigido:**

Está dirigido a todos los profesionales que deseen consolidar una eficaz interacción, social y laboral y proyectar una imagen cónsona a su posición, mediante el conocimiento y desarrollo del protocolo organizacional.

### **Metodología:**

Es un Programa de naturaleza teórico-práctica en el cual los participantes desarrollaran habilidades y destrezas en el ámbito de esta materia a nivel individual y grupal.

**Duración:**

Dieciséis (16) horas; dos (2) días.

**Síntesis Curricular del Instructor:****Arq. Gustavo Valarino**

Ejecutivo con amplia experiencia en negociación, posicionamiento y comunicación estratégica en empresas nacionales y transnacionales. Comprobada visión global del negocio con capacidad de análisis, toma de decisiones y manejo efectivo de información en diferentes contextos. Ha recibido amplio adiestramiento y participado en foros diversos tales como Foro de Comunicaciones Holcim, Basel, Suiza, 2001; Managemnet Seminar, Holderbank, Davos, Suiza, 2000; Negociación Avanzada, Universidad de Harvard, 2000; Técnicas de Negociación, Universidad de Harvard, 1999; Communications Seminar, Holderbank, Pfäffikon, Suiza, 1998; Tecchnical Meeting, Holderbank, Lugano, Suiza, 1997; Environmental Coordinadors, Holderbank, San Lameer, South Africa, 1996; Organization, Communication and Legislation, Holderbank, Baden, Suiza, 1995; Environmental Course, Holderbank, Suiza, 1994.

Egresado como Arquitecto de la Universidad Central de Venezuela, Facultad de Arquitectura y Urbanismo, en Caracas Año 1978; con Formación Gerencial IESA en Caracas Año 1990. Experto en planificación, innovación y solución de problemas. Alto nivel de creatividad y liderazgo efectivo de equipos de alto desempeño con una fuerte orientación a clientes internos y externos. Su experiencia profesional transcurre por Cementos Caribe, C.A., Grupo Suizo Holcim Venezuela 1992- 2002 Empresa procesadora y comercializadora de cemento, concreto y agregados como Gerente de Relaciones Corporativas, del proyecto SAP, Asistente Gerencia General, Coordinador Medio Ambiental y Gerencia de Seguridad Industrial. 1992 - 2002; C.A. Metro de Caracas, Empresa de Transporte Masivo, como Gerente de Seguridad Industrial y Jefe de las Oficinas de Seguridad en Transporte Superficial, Transporte Metro y de Ergonomía. 1984 - 1992; Empresas Obras Publicas Municipales Distrito Sucre, Proyectos e Inversiones Aba, Obispado Presidencia. 1978 -1984.