

EL PROFESIONAL FREELANCER EXITOSO

Fundamentación:

Un freelancer es una persona cuya actividad consiste en realizar trabajos propios de su profesión, de forma autónoma, para terceros que requieren sus servicios para tareas determinadas. Todo profesional puede ejercer bajo este criterio, pero hay que revisar si los paradigmas que tiene se lo facilitan; y si es así, proporcionarles las fortalezas para comenzar a ganar dinero teniendo libertad de horario, y sin trabajar bajo relación de dependencia.

¿Quieres más libertad?

¿Tener más tiempo para ti y los tuyos?

¿Tener unos ingresos estables que te den independencia financiera?

¿Trabajar con clientes que van a sacar lo mejor de ti y continuar disfrutando de tu trabajo?

¿Lograr el reconocimiento y respeto que mereces por tu talento?

¿Tener la posibilidad de trabajar cómo, dónde y cuándo quieras?

Si respondiste afirmativamente a alguna de estas preguntas, ¡ESTA ACCIÓN FORMATIVA ES PARA TI!

Objetivo General:

Dar a conocer fundamentos para el profesional como consultor independiente y facilitarle herramientas para el libre ejercicio de sus talentos. Revisar paradigmas relacionados con el profesional y propender el libre ejercicio. Facilitar técnicas a fines de calcular los honorarios profesionales y ofrecer los servicios respectivos.

Contenido Programático:

- La muerte del currículum.
- "La quinta disciplina" (Peter Senge): Un acercamiento.
- Principios de consultoría independiente (William Cohen).
- ¿Cómo conseguir clientes?
- ¿Cuánto cobrar como consultor independiente?
- ¿Cómo redactar la propuesta de servicios profesionales?
- Diseñando el proyecto de consultoría.

A quien está dirigido:

Cualquier profesional o experto en todas las áreas del conocimiento.

Duración:

Ocho (8) horas; un (1) día.

Síntesis Curricular del Instructor:

Natalia González

Archivóloga (UCV 1995) y Abogada (UCV 2014). Componente Docente para Educación Superior, en la Universidad Alejandro de Humboldt (UAH 2008). Experiencia profesional de 20 años en consultoría independiente. Profesora UCV en Diplomado. Consultora de importantes empresas nivel nacional. Conferencista en desarrollo profesional.

Certificaciones:

Abogada (Colegio de Abogados de Caracas N°84.598. IPSA N°267.416): Legislación archivística. Derecho laboral venezolano.

Archivóloga (Colegio de Archivólogos y Bibliotecólogos de Venezuela N°463): Manuales de normas y procedimientos de archivo. Digitalización de documentos. Inspección y diagnóstico de archivos. Aplicación de las Normas ISO para la Gestión Documental. Tablas de retención documental. Tablas de Clasificación. Asesoría en parametrización de software para gestión de documentos electrónicos.

Docente y Facilitadora: Experiencia de 8 años como facilitador de acciones formativas en Caracas e interior del país. Experiencia en educación superior (3 años). Diseño de contenido e-learning y planes instruccionales. Experiencia en E-LEARNING (Cursos on-line).

Idioma Inglés: Certificación del British Council (puntaje: 5)

Profesional Independiente Certificado: Acreditado por la Contraloría General de la República (N° PNV-6897867-91-08-2014-2017 de fecha 26/08/2014).