

FORMACIÓN DE SUPERVISORES MANDOS MEDIOS ON-LINE

Objetivo General

Analizar las herramientas y técnicas que los ejecutivos de nivel medio necesitan conocer, para tener éxito en sus actividades, a través de la focalización de sus tareas y una mayor eficiencia en el manejo de los recursos que tienen a su disposición, en la búsqueda de mayor efectividad.

Objetivo Específico

- El participante maneje técnicas, obtendrá respuestas y claves de cómo gerenciar sus actividades y equipos
- Establecer la importancia de la Comunicación eficaz para el desarrollo de su Gestión
- Revisar la Medición, Seguimiento y Control de las tareas, en la búsqueda de mayor productividad en su labor
- Establecer las Habilidades Gerenciales con las que debe contar un Ejecutivo Exitoso y cómo gestionarlas.
- Determinar la importancia de la Delegación efectiva y la Retroalimentación para la gestión de equipos exitosos.
- Establecer las ventajas de la Preparación como herramienta básica y estratégica para el desarrollo de reuniones efectivas
- Describir las ventajas del trabajo en equipo, como dinamizador del éxito.

Contenido Programático

Semana 1: La Comunicación y su importancia

- Definición de comunicación
- Comunicación y su Transparencia
- Asertividad
- Elementos para una comunicación asertiva

Semana 2: Habilidades gerenciales para el Ejecutivo Exitoso

- Importancia de la Medición, seguimiento y control
- Pensar estratégicamente
- El Manejo del cambio
- Establecer Objetivos y metas
- Generar compromiso

Semana 3: Delegación y manejo de reuniones

- Delegación eficaz
- Causas comunes para una delegación inefectiva
- ¿Cómo delegar consistentemente?
- Importancia de la retroalimentación
- Como desarrollar reuniones efectivas
- Ventajas de la preparación previa

Semana 4: El trabajo en equipo

- Comunicación efectiva
- Características del trabajo en equipo efectivo
- Sus ventajas
- Recomendaciones para el mejor trabajo en equipo

Dirigido a

Jefes, Supervisores, Encargados, Líderes de equipos, Mandos Medios en general y todas aquellas personas que desean desarrollar destrezas que le permitan la mayor competitividad en su organización.

Generalidades

- Por ser un curso en línea, Ud. tendrá los recursos en la Plataforma, tanto videos como de lectura, además de actividades individuales de investigación y ejercicios.
- Se establecerá una agenda de reuniones grupales, vía Skype, para aclaratoria de dudas.
- La duración de curso es de 4 semanas y equivale a 40 horas de actividades presenciales de capacitación.

Requisitos:

El participante debe contar en su equipo con:

- Conexión a internet para descargar recursos, además de consulta de videos y lecturas
- Navegador de Internet: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome
- "Web Cam" (no mandatorio) y Auricular junto con Skype
- Adobe Acrobat Reader
- Microsoft Office
- Aceptación de uso de la plataforma Slack o Moodle para envío de los recursos del curso <https://slack.com/> o <https://logicopty.milaulas.com/> (dependiendo del número de participantes)

Nota: el certificado se enviará por correo electrónico.

Síntesis Curricular del Instructor:

Ángel López

Licdo. en Administración con MBA en Dirección de Operaciones, Especializaciones en Desarrollo Organizacional y Docencia Superior. Entrenamiento laboral de 2 años en Alemania. Ha desarrollado su experiencia en Alta Dirección, Operaciones, Logística, Mejoramiento de Procesos, Implantación de Proyectos y Desarrollo de Negocios, teniendo a su cargo diferentes equipos multidisciplinarios, habiendo ejercido labores de Dirección en empresas Transnacionales. Ejerció actividades relacionadas con Asesoría, Capacitación, Consultoría y Desarrollo de Negocios para empresas de Sectores como Distribución, Consumo Masivo, Pinturas, Automotriz, Químico, Farmacéutico, Servicios, Tecnología, Editorial, Consumo Masivo, entre otras. Ha realizado actividades profesionales en: Alemania, Brasil, Colombia, Costa Rica, Chile, Ecuador, EEUU, El Salvador, España, Guatemala, México, Nicaragua, Panamá, Perú y Venezuela. Facilitador y Consultor internacional en las áreas de: Logística, Almacenes, Inventarios, Compras, Ventas, Desarrollo Humano: Integración Equipos de Trabajo, Comunicación, Gerencia y Supervisión Eficaz, Estrategia Empresarial.