

GESTIÓN ESTRATÉGICA EMPRESARIAL ON-LINE

Objetivo General

Establecer la importancia de la Gestión Estratégica Empresarial, en la búsqueda de establecer los mecanismos adecuados que permitan lograr los objetivos propuestos, conociendo aquellos factores que constituyen sus fortalezas y debilidades, aprovechando las oportunidades que se le presenta existentes en el mercado.

Objetivo Específico

- Definir la importancia de la Planificación Estratégica y su aplicación como instrumento indispensable para el logro de los objetivos trazados, de forma eficaz y eficiente
- Detallar cómo se desarrollan las estrategias organizacionales más adecuadas, que den como resultado una gestión competente.
- Explicar la importancia del Control de Gestión como elementos coordinador y generador de acciones que permitan alcanzar los objetivos empresariales
- Considerar los Indicadores de Gestión, cómo desarrollarlos e interpretarlos de manera efectiva.

Contenido Programático

Semana 1: Planificación Estratégica

- Tipos de planificación
- Beneficios e Importancia
- Análisis FODA
- Proceso de elaboración de un Plan Estratégico

Semana 2: Generación de Estrategias

- Definición de estrategias
- Fuerzas que mueven la competencia
- Análisis estructural y estrategia competitiva
- Modelo de Administración Estratégica
- Formulación e implantación de las estrategias

Semana 3: Misión, Visión, Objetivos y Valores

- Misión: Objetivos, Importancia de su declaración, como redactarla
- Visión: Como formularla, Relación Misión Visión
- Objetivos: Como establecerlos, su importancia
- Valores: Importancia de su definición, Objetivos SMART, Tipos de Objetivos
- Relación entre Misión, Visión, Objetivos y Valores en la Organización

Semana 4: Control de gestión

- Sistema de Control Estratégico
- Como establecer el mejor control estratégico
- Indicadores de Gestión KPI – Cualidades, ventajas y aplicación
- Diseño de indicadores

A quien está dirigido

Gerentes, Mandos medios y todas aquellas personas que desean desarrollar sus conocimientos a nivel estratégico, que le permitan escalar posiciones en su organización y alcanzar el éxito profesional.

Generalidades

- Por ser un curso en línea, Ud. tendrá los recursos en la Plataforma, tanto videos como recursos de lectura, además de actividades individuales de investigación y exámenes.
- Se establecerá una agenda de reuniones grupales, vía Skype, para aclaratoria de dudas.
- La duración de curso es de 4 semanas y equivale a 40 horas de actividades presenciales.

Requisitos:

El participante debe contar en su equipo con:

- Conexión a internet para descargar recursos, además de consulta de videos y lecturas
- Navegador de Internet: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome
- "Web Cam" (no mandatorio) y Auricular junto con Skype
- Adobe Acrobat Reader
- Microsoft Office
- Aceptación de uso de la plataforma Slack o Moodle para envío de los recursos del curso <https://slack.com/> o <https://logicopty.milaulas.com/> (dependiendo del número de participantes)

Nota: el certificado se enviará por correo electrónico.

Síntesis Curricular del Instructor:

Angel López

Licdo. en Administración con MBA en Dirección de Operaciones, Especializaciones en Desarrollo Organizacional y Docencia Superior. Entrenamiento laboral de 2 años en Alemania. Ha desarrollado su experiencia en Alta Dirección, Operaciones, Logística, Mejoramiento de Procesos, Implantación de Proyectos y Desarrollo de Negocios, teniendo a su cargo diferentes equipos multidisciplinarios, habiendo ejercido labores de Dirección en empresas Transnacionales. Ejerce actividades relacionadas con Asesoría, Capacitación, Consultoría y Desarrollo de Negocios para empresas de Sectores como Distribución, Consumo Masivo, Pinturas, Automotriz, Químico, Farmacéutico, Servicios, Tecnología, Editorial, Consumo Masivo, entre otras. Ha realizado actividades profesionales en: Alemania, Brasil, Colombia, Costa Rica, Chile, Ecuador, EEUU, El Salvador, España, Guatemala, México, Nicaragua, Panamá, Perú y Venezuela. Facilitador y Consultor internacional en las áreas de: Logística, Almacenes, Inventarios, Compras, Ventas, Desarrollo Humano: Integración Equipos de Trabajo, Comunicación, Gerencia y Supervisión Eficaz, Estrategia Empresarial.