

---

## MANEJO DE CONFLICTOS

### Objetivo General:

Practicar como actuar regularmente de forma proactiva para prevenir la ocurrencia de conflictos, así como negociar y manejar los desacuerdos, identificando situaciones que puedan generar alianzas favorables y posibilitar la transformación de conflictos en soluciones.

### Objetivos Específicos:

- Identificar en la naturaleza humana los orígenes del conflicto
- Reconocer las pautas culturales de la organización
- Proponer estrategias de cambio en los patrones de respuesta

### Contenido Programático:

- Bases ecológicas en la relación humana
- Manejo de creencias y emociones. Individuo/Organización
- Comunicación: herramientas para negociar
- Cultura organizacional.
- Gestionando el cambio: patrones de respuesta actuales y propuestos
- Proyección
- Cierre

### A quien está dirigido:

Personal que necesite herramientas para prevenir la ocurrencia de conflictos, así como negociar y manejar los desacuerdos.

### Duración:

Dieciséis (16) Horas.

### Síntesis Curricular de la Facilitadora:

#### **Cleotilde González**

Psicólogo (Univ. Central de Venezuela, 1985), con Postgrado en Psicología mención Desarrollo Humano y Educación mención Tecnología Educativa. Formación empresarial y en psicoterapia con enfoque estratégico. Practica metodologías integradoras en el trabajo de consultoría organizacional e individual, Su aprendizaje profesional lo ha compartido con organizaciones productivas y de servicios, públicas y privadas. Docente de materias varias de pregrado y postgrado en varias Universidades. Facilitadora de talleres: Calidad de Servicio, Proyecto de Vida, Gerencia de Cambio, Comunicación Organizacional, Trabajo en Equipos, Destrezas Supervisoras. También ha contribuido al desarrollo personal en niños y adultos en atención familiar y comunitaria.