

PROGRAMA AVANZADO DE ALTA GERENCIA EN DIRECCIÓN, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS

Objetivo General:

Se pretende que los participantes desarrollen criterios para establecer la conveniencia o no de acometer actividades de planificación, gestión estratégica y su debido control en el contexto organizacional, así como la adecuada capacidad para entenderlas, promoverlas, desarrollarlas y conducirlas de manera eficaz, utilizando diversas metodologías.

Contenido Programático:

MÓDULO I. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD

- Enfoque ISO 21500
 - Objeto y Campo de Aplicación
 - Términos y Definiciones
 - Integración con otras normas ISO
- Caso de Negocio
 - Propósito
 - Desarrollo
- Competencias
 - Requerimientos
 - Conceptos Clave
 - Descripción de los elementos de competencia
- Grupo de procesos y Grupos de Materias de la UNE –ISO 21500
 - Gestión de la Integración de proyectos
 - Gestión de agentes intervinientes
 - Gestión del alcance del proyecto
 - Gestión de RR.HH. del proyecto
 - Gestión del Tiempo de proyecto
 - Gestión del Coste de proyectos
 - Gestión de los riesgos del proyecto
 - Gestión de la calidad del proyecto
 - Gestión de la adquisición del proyecto
 - Gestión de la comunicación del proyecto

MÓDULO II. INTELIGENCIA DE NEGOCIOS E INDICADORES DE GESTIÓN:

- Los indicadores de Gestión
 - Introducción al concepto de “Inteligencia de Negocio”
 - Fases y componentes de Inteligencia de Negocios.
 - Los indicadores de gestión enmarcados en los procesos de Inteligencia de Negocio.
 - Definición de objetivos, Indicadores y metas.
 - Utilización de Excel en cada una de las fases de Inteligencia de negocios.
 - Análisis de los indicadores de gestión en algún área de la organización.
 - Ejemplos prácticos orientados a un área específica.
- Herramientas de Excel intermedio-avanzado.
 - Fórmulas y funciones combinadas.
 - Funciones de búsqueda.
 - Etiquetas de rangos.

- Seguridad.
- Controles.
- Formatos Condicionales.
- Filtros personalizados.
- Tablas y gráficos dinámicos.
- Macros.
- Elaboración de paneles de control.
 - Extracción de datos externos.
 - Construcción banco de datos.
 - Transformación de datos con fórmulas y funciones.
 - Tablas y gráficos dinámicos.
 - Formatos condicionales.
 - Segmentación de datos.
 - Tablas semáforos.
- Indicadores y Dashboard.
 - Ejemplo práctico. Definición de objetivos, KPI's, Metas.
 - Función Cámara.
 - Consultas, Filtros, Escenarios.
 - Creación de tableros.
 - Análisis de indicadores.

MÓDULO III. ESTRATEGIAS PARA LA ELABORACIÓN DEL PORTAFOLIO DE PROYECTOS (PMO)

- Establecer cómo se van a seleccionar y dar prioridad a los proyectos.
- Manejar las comunicaciones y rendimiento de los proyectos.
- Definición de los procesos.
- Selección y configuración del software para estandarizar los procesos.
- Establecer las métricas de ejecución.

MODULO IV. FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PRESUPUESTO

- Definición
- Clasificación
- Fases de Desarrollo
- Pre-inversión
- Formulación:
 - Estudio del Entorno económico, político y social.
 - Estudio del sector económico al que pertenece el proyecto
 - Estudio de Mercado
 - Estudio técnico o de Ingeniería del Proyecto
 - Evaluación Financiera
 - Evaluación de Riesgo del Proyecto.

Dirigido a:

Profesionales en gerencia de proyectos, profesionales participantes en proyectos en cualquier tipo de industria, académicos, organizaciones que buscan mejorar los procesos de gerencia de proyectos a lograr un excelente desempeño en sus labores y ser motor del cambio en las organizaciones.

Metodología:

Se utilizará un modelo pedagógico que se conoce como Formación en Acción, sustentado en tres dimensiones: la primera relacionada con la capacidad de aprender a resolver problemas reales. La segunda, con la manera de aprender, y la tercera, con las capacidades para relacionarse con otras personas. Las actividades de capacitación, en consecuencia, ofrecen situaciones donde se combinan estas dimensiones. Bajo este modelo, las sesiones de formación son concebidas de tal forma que contemplan exposiciones por parte del facilitador, actividades de discusión e intercambio entre los participantes y aplicaciones prácticas que permitan verificar que se han alcanzado los objetivos de la sesión.

Basándonos en nuestra estrategia para el cambio de comportamiento con trabajos sobre objetos de aprendizaje, buscando el:

1. Desarrollo de Competencias Personales.
2. Desarrollo de Competencias de Conocimientos.
3. Desarrollo de Competencias de Habilidades.

Luego realizamos una evaluación por módulo (presentaciones de informes de avances de sus proyectos). Y finalizamos con la presentación de un trabajo final por cada participante.

Duración:

Cuarenta y cinco (45) horas; once (11) días.

Síntesis Curricular de los Instructores:

Lic. Rafael Mosquera

Licenciado en Administración, mención Gerencial Empresarial (1999). TSU Informática (1988). Actualmente, se encarga de la Asesoría en sistemas y procesos a pequeñas y medianas empresas. Realiza cursos básicos y avanzados de Excel, Visual Basic y herramientas de Office. Cursos y talleres de calidad de servicio, liderazgo y motivación al logro. Desarrollo de aplicaciones de control de gestión. Coaching empresarial. Además, es Profesor de matemáticas, algorítmica y programación, iniciación a la programación en Visual Basic. Nivel básico universitario. Desarrollo de aplicaciones de Gestión de operaciones y gestión de requerimientos.

Ing. Martín Serpa

Actualmente Presidente del PMI capítulo de Venezuela. Ha venido dictando desde hace más de 7 años, además de dar clase de postgrado en gerencia de proyectos. Especialista en Gerencia de Proyectos (UCAB 2001). Obtuvo la certificación como PMP en el año 2004.